

Приняты:
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
с.Ливенка»,
протокол от 17.03.2022г. № 4



Согласованы:
с Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка»,
протокол от 17.03.2022года № 5

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с. Ливенка»
Красногвардейского района Белгородской области

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (-далее Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка» Красногвардейского района Белгородской области, (далее - МБДОУ) и определяют Правила приема детей в МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.03.2022года, приказ Минпросвещения России от 04 октября 2021года).
3. Настоящими Правилами закреплен следующий алгоритм действий администрации МБДОУ:
 - 3.1. Родители (законные представители) получают путевку-направление управления образования в МБДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановки на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
 - 3.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей на имя заведующего МБДОУ (Приложение №1).

3.3. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ в журнале приёма заявлений о приеме в образовательное учреждение (Приложение №2).

3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления, перечне представленных при приеме документов. Расписка подписывается родителем (законным представителем) ребенка, заведующим МБДОУ и заверяется печатью образовательного учреждения (Приложение №3).

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. Во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения (то есть устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями и по согласованию с воспитателем), но не более 7 дней.

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Улыбка»
общеразвивающего вида с. Ливенка
Красногвардейского района
Белгородской области
Филипенко Алле Николаевне

Родителя _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка (полностью))

Паспорт _____ выдан _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ (реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии))

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес фактического проживания
ребенка: _____

_____ ФИО (последнее при наличии) матери:

_____ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

_____ ФИО (последнее при наличии) отца:

_____ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

_____ Язык образования _____
(выбор языка образования, родной язык из числа народов РФ, в том числе русский язык, как родной язык)

_____ (потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

(направленность дошкольной группы, указать)

(необходимый режим пребывания ребенка)

(желаемая дата приема на обучение)

(указать наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) (при необходимости))

(Фамилия(-ии), имя (имена, отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и(или) сестёр), проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

в МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с. Ливенка».

К заявлению прилагают следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка.

2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

5. Копия реквизитов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6. Копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в РФ (для иностранных граждан).

С Уставом МБДОУ _____ ознакомлен(а).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением) _____ ознакомлен(а).

Образовательными программами МБДОУ _____ ознакомлен(а).

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись, расшифровка)

Приложение №2

Форма журнала приема заявлений о приеме в ОУ

№ регист р	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистра ции и фактиче ский адрес прожива ния	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представител ей)	Предост авленны е докумен ты	Дата регистрац ии	Подпи сь родите ля (закон ного предст авител я)
------------------	---	-----------------------------	--	---	--	-------------------------	---

РАСПИСКА № ____
в получении документов для зачисления ребенка в
МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с. Ливенка»
от родителя (законного представителя)

Я, _____, принял(а)
документы для зачисления ребенка в детский сад от родителя (законного представителя)
_____ : индивидуальный №
заявления _____,
перечень представленных документов:

Число, подпись родителя (законного представителя)
Документы принял заведующий _____ А.Филипенко
МП