Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка»
Красногвардейского района Белгородской области

Отчёт
о выполнении Дорожной карты
по состоянию на 01.01.2017 год

1.Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования					
№ п\п	**Направления мероприятий**	**Сроки**	**Мероприятия**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожных карт» муниципального, институционального уровня по обеспечению введения ФГОС ДО	**Март 2014 г.**	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации **Март 2014 г.**	Старший воспитатель	**Выполнено**
1.1.2.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в районе	**Постоянно** **Декабрь 2014 г.-январь 2015г.**	Использование материалов информационного сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется** **Выполнено**
1.2.1.	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	**Февраль 2014 г.** **Июль 2014 г.** **Декабрь 2016 г.**	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполнено**

1.2.2.	Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	**Август 2014 г.**	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации	Старший воспитатель	**Выполнено**
1.3.	Участие в разработке и организация использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	**Постоянно**	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется**
1.4.1.	Проведение информационно-консультационного семинара-совещания «Введение ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (категория слушателей: специалисты МОУО)	**Март 2014 г.**	-		
1.4.2.	Проведение семинара по методическому сопровождению введения ФГОС ДО	**Июнь 2014 г.**	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется**

	(категория слушателей: специалисты МОУО)		**Апрель 2014 г.**		
1.4.3.	Проведение регионального конкурса проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций	**Февраль-март 2016 г.**	Участие в конкурсе **Февраль 2016 г.**	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполнено**
1.4.4	Информационно-методическое обеспечение разработки образовательных программ дошкольных образовательных организаций	**Апрель-май 2016 г.**	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации **Корректировка – по мере необходимости**	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполнено**
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО	**2014-2016 гг**	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма **Постоянно**	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется**
1.5.1.	Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	**Май 2014 г.– декабрь 2016 г.**	Проведение мониторинга в образовательной организации	Заведующий ДОУ	**Выполнено**
1.5.2.	Планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО	**Декабрь 2014 г., далее-ежегодно**	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется**
1.5.3.	Нормативно-правовое обеспечение проведения оценки эффективности деятельности (рейтинга)	**Ежегодно сентябрь-октябрь**	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется**

	образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования				
1.5.4.	Проведение оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Белгородской области в 2014 году	**Ежегодно, ноябрь-декабрь**	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется**
1.6.	Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с	**Декабрь2014 г.-январь 2015** г. **Постоянно**	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется**

	требованиями ФГОС ДО				
1.7.1.	Экспертиза примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей)	**Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России**	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется**
1.7.2.	Организация авторских информационно-консультационных семинаров по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	**2014-2016 гг.**	Участие в семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий ДОУ	**Выполняется**
2.1.	Координация деятельности по исполнению «дорожной карты» плана действий по	**Март 2014 г.**	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО	Заведующий ДОУ	**Выполнено**

	введению ФГОС ДО				
2.2.1.	Применение методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров.	**В течение 2014 года**	Организация работы консультационных центров	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	-
2.2.2.	Методическое сопровождение деятельности консультационных центров	**Февраль 2015 г., февраль 2016 г.**	Участие в методических мероприятиях муниципального уровня	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	-
3.1.1.	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	**2014-2016 гг.**	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации	Старший воспитатель	**Выполнено**
3.1.2.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов муниципальных органов управления	**2014- 2016 гг.**	Участие педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	Старший воспитатель	**Выполнено**

	образованием				
3.1.3.	Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО	**Декабрь 2014 г. -Декабрь 2016 г**.	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	Старший воспитатель	-
3.1.4.	Организация межкурсового сопровождения педагогов через педагогические ассоциации, мастер-классы, педагогическое проектирование (образовательных маршрутов, образовательной среды, реализации программы и т.д.)	**2014-2016 гг.**	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	Старший воспитатель	**Выполнено**
3.2.1.	Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников дошкольных организаций	**Август 2015г.**	Организация участия в семинарах по подготовке к аттестации педагогических работников	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется**
3.2.2.	Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями	**Июль 2015 г.-2016 г.**	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым	Старший воспитатель	**Выполнено**

	Минобрнауки		должностям		
3.3.1.	Организация деятельности стажировочных площадок по введению ФГОС ДО	**2014-2016 гг.**	Участие в деятельности стажировочных площадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполняется**
3.3.2.	Подготовка тьюторов по сопровождению ФГОС ДО	**Ноябрь-декабрь 2014 г.**	-		
3.4.1.	Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных организациях	**2015-2016 гг.**	Организация наставничества в образовательной организации	Старший воспитатель	**Выполняется**
3.4.2.	Изменение ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование	**Октябрь 2015 г**.			
4.1.1.	Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому	**2013-2016 гг.**	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	Заведующий ДОУ	**Выполняется**

	обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования				
4.1.2.	Поддержка альтернативных форм предоставления дошкольного образования.	Февраль 2014г. -2016 г.			
4.1.3.	Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	**До 2018 г.**	Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации	Заведующий ДОУ	**Выполняется**
4.1.4.	Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг	**Ежегодно (сентябрь-декабрь)**	Выполнение муниципального задания	Заведующий ДОУ	**Выполняется**

	дошкольного образования				
4.2.1.	Проектирование бюджета на очередной бюджетный год	**2014-2016 гг.**	Выполнение муниципальных заданий	Заведующий ДОУ	**Выполняется**
4.2.2.	Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597	**2014- 2016 гг (ежемесячно)**	Ежемесячное представление информации в управление образования	Заведующий ДОУ	**Выполняется**
4.2.3.	Мониторинг реализации муниципального задания образовательных организаций	**Ежегодно декабрь**	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной дошкольной организацией	Заведующий ДОУ	-
4.2.4.	Мониторинг родительской платы в муниципальных образовательных организациях	**2014- 2016 гг. (ежемесячно)**			
4.2.5.	Мониторинг категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	**2014- 2016 гг. (ежемесячно)**		Финансово-экономический отдел управления образования	
5.1.1.	Проведение августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога	**Август 2014 , август 2015, август 2016 гг.**	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	Заведующий ДОУ	**Выполняется**

	в условиях введения ФГОС ДО»				
5.1.2.	Региональная научно-практическая конференция «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	**Июнь 2015 г, июнь 2016 г.**	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	Заведующий ДОУ	**Выполняется**
5.1.2.	Педагогические чтения «Региональная система дошкольного образова	**Декабрь 2014 г. Декабрь 2015**	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в	Заведующий ДОУ	**Выполняется**

	ния в контексте современной образовательной политики»	**г.**	ниях «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»		
5.1.3.	Информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»	**2014-2016 гг. (2 раза в год)**	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах	Заведующий ДОУ	**Выполняется**
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	**Февраль 2014 г.**	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Заведующий ДОУ	**Выполнено**
5.2.2.	Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области	**2014-2016 гг.**	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях педагогических советов	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	**Выполнено**
5.2.3.	Информационное сопровождение хода реализа-	**Февраль-март 2014 г.**	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.	Старший воспитатель	**Выполнено**