

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка»
Красногвардейского района Белгородской области**

**Отчёт
о выполнении Дорожной карты
по состоянию на 01.10.2015 год**

1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования					
№ п/п	Направления мероприятий	Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
			1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожных карт» муниципального, институционального уровня по обеспечению введения ФГОС ДО	Март 2014 г.
1.1.2.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в районе	Постоянно Май 2014 г.	Использование материалов информационного сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполняется
1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО					
1.2.1.	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	Февраль 2014 г.	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполнено

1.2.2.	Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	Март 2014 г.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации	Старший воспитатель	Выполнено
1.3.	Участие в разработке и организация использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	Постоянно	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполняется
1.4. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)					
1.4.1.	Проведение семинара по методическому сопровождению введения ФГОС ДО (категория слушателей: специалисты МОУО)	Апрель 2014 г.	Организация участия в муниципальном семинаре по введению ФГОС ДО (категория слушателей: руководители, старшие воспитатели образовательных организаций) Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации	Заведующий ДОУ	Выполняется
1.4.2.	Проведение регионального конкурса проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций	Май 2014г.	Участие в муниципальном этапе регионального конкурса	Заведующий ДОУ	-
1.4.3.	Информационно-методическое обеспечение разработки образователь-	Июнь – август 2014г.	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной	Старший воспитатель	Выполнено

	ных программ дошкольных образовательных организаций		программы образовательной организации		
1.4.4.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО	Постоянно	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма	Старший воспитатель	Выполняется
1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области					
1.5.1.	Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	Июнь 2014 г.–декабрь 2016 г.	Проведение мониторинга в образовательной организации	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполняется
1.5.2.	Планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО	Июль–август 2014 г., далее ежегодно	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполняется
1.5.3.	Нормативно-правовое обеспечение проведения оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Ноябрь 2014 г.	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	Заведующий ДОУ	Выполняется
1.5.4.	Проведение оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Белгородской области в 2014 году	Декабрь 2014 г.-январь 2015 г. Декабрь 2015-январь 2016 гг.	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполняется

1.6.	Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Декабрь 2014 г.-январь 2015 г. Постоянно	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполняется
1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО					
1.7.1.	Экспертиза примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей)	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Участие в обсуждении вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполняется
1.7.2.	Организация авторских информационно-консультационных семинаров по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Фе-	2014-2016 гг.	Участие в семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий ДОУ	Выполняется

	деральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО				
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1.	Координация деятельности по исполнению «дорожной карты» плана действий по введению ФГОС ДО	Март 2014 г.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО	Заведующий ДОУ	Выполнено
2.2 Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования					
2.2.1.	Применение методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров.	В течение 2014 года	Организация работы консультационных центров с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	-
2.2.2.	Методическое сопровождение деятельности консультационных центров	Февраль 2015 г., февраль 2016 г.	Участие в методических мероприятиях муниципального уровня	Заведующий ДОУ	-
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО					
3.1.1.	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного	2014-2016 гг.	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в	Старший воспитатель	Выполнено

	образования в условиях реализации ФГОС ДО		прохождении курсов повышения квалификации		
3.1.2.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов муниципальных органов управления образованием	2014- 2016 гг.	Участие педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	Старший воспитатель	Выполнено частично
3.1.3.	Организация повышения квалификации на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	Старший воспитатель	-
3.1.4.	Организация межкурсового сопровождения педагогов через педагогические ассоциации, мастер-классы, педагогическое проектирование (образовательных маршрутов, образовательной среды, реализации программы и т.д.)	2014-2016 гг.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	Старший воспитатель	Выполняется
3.1.5.	Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО	Декабрь 2014 г. -Декабрь 2016 г.	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	Старший воспитатель	Выполняется
3.2. Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций					
3.2.1.	Информационное обеспечение проведения ат-	Август-сентябрь 2015г.	Участие в семинарах по подготовке к аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Выполняется

	тестации педагогических работников дошкольных организаций				
3.2.2.	Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки	Июль 2015 г.-2016 г.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	Старший воспитатель	Выполняется
3.3. Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО					
3.3.1.	Организация деятельности стажировочных площадок по введению ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Участие в деятельности стажировочных площадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполняется
3.4. Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование					
3.4.1.	Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных организациях	2015-2016 гг.	Организация наставничества в образовательной организации	Старший воспитатель	Выполняется
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС					
4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования					
4.1.1.	Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав	2013-2016 гг.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	Заведующий ДОУ	Выполняется

	граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования				
4.1.2.	Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	До 2018 г.	Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации	Заведующий ДОУ	Выполняется
4.1.4.	Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования	Ежегодно (сентябрь-декабрь)	Выполнение муниципального задания	Заведующий ДОУ	Выполняется
4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО					
4.2.1.	Проектирование бюджета на очередной бюджетный год	2014-2016 гг.	Выполнение муниципальных заданий	Заведующий ДОУ	Выполняется
4.2.2.	Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597	2014- 2016 гг (ежемесячно)	Ежемесячное представление информации в управление образования	Заведующий ДОУ	Выполняется

4.2.3.	Мониторинг реализации муниципального задания образовательных организаций	Ежегодно декабрь	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной дошкольной организацией	Заведующий ДОУ	-
4.2.4.	Мониторинг родительской платы в муниципальных образовательных организациях, частных ДОО, ИП по присмотру и уходу	2014- 2016 гг. (ежемесячно)	Ежемесячное предоставление информации руководителями в муниципальный орган управления образованием	Заведующий ДОУ	Выполняется
4.2.5.	Мониторинг категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	2014- 2016 гг. (ежемесячно)	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	Заведующий ДОУ	Выполняется

4.3. Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО

4.3.1.	Учет методических рекомендаций Минобрнауки при планировании деятельности по надзору за исполнением законодательства в сфере образования	Июль-август 2014 г.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Заведующий ДОУ	Выполнено
--------	---	----------------------------	--	----------------	------------------

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО

5.1.1.	Проведение августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях	Август 2014 , август 2015, август 2016 гг.	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	Заведующий ДОУ	Выполняется
--------	---	---	---	----------------	--------------------

	введения ФГОС ДО»				
5.1.2.	Региональная научно-практическая конференция «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	Июнь 2015 г, июнь 2016 г.	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	Заведующий ДОУ	Выполняется
5.1.2.	Педагогические чтения «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»	ноябрь 2014 г. ноябрь 2015г. ноябрь 2016 г.	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»	Заведующий ДОУ	Выполняется
5.1.3.	Информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»	2014-2016 гг. (2 раза в год)	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах	Заведующий ДОУ	Выполняется
5.1.4.	Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО	2015-2016 гг.	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	Старший воспитатель	Выполняется
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Февраль 2014 г.	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполнено
5.2.2.	Общественные обсуж-	2014-2016 гг.	Рассмотрение «дорожной карты» вве-	Старший воспи-	Выполняется

	дения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области		дения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях педагогических советов	татель	
5.2.3.	Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ	Февраль-март 2014 г. 2014-2016 гг.	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	Старший воспитатель	Выполнено Выполняется