

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА
ГРАЖДАНИНА НА РАБОТУ В ДОО**

- 1. СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ**
- 2. ТРУДОВАЯ КНИЖКА , ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, КОГДА ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ВПЕРВЫЕ ИЛИ РАБОТНИК ПОСТУПАЕТ НА УСЛОВИЯХ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА)**
- 3. ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ (ОРИГИНАЛ, КОПИЯ)**
- 4. АВТОБИОГРАФИЯ (ФОРМА ПРОИЗВОЛЬНАЯ)**
- 5. ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (ОРИГИНАЛ, КОПИЯ), О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ, КОПИЯ)**
- 6. ДОКУМЕНТ ВОИНСКОГО УЧЕТА (ДЛЯ ВОЕННООБЯЗАННЫХ И ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗЫВУ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ)**
- 7. ДАННЫЕ О СЕМЕЙНОМ ПОЛОЖЕНИИ**
- 8. КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ИНН**
- 9. КОПИЯ СТРАХОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ**
- 10.МЕДИЦИНСКИЕ ДОКУМЕНТЫ (САНИТАРНАЯ КНИЖКА).**

**ГРАЖДАНАМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИ:**

**НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ: Устав, Коллективный
договор (с приложениями), Правила внутреннего трудового распорядка
<http://dslivenka6.gvarono.ru/docs/docs.php>**